



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

(असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, मंगलवार 27 नवम्बर, 2001/6 अक्टूबर, 1923

हिमाचल प्रदेश सरकार

कार्यालय नगर परिषद श्री नयना देवी जी जिला बिलासपुर (हि० प्र०)

अधिसूचना

बिलासपुर, 1 अक्टूबर, 2001

संख्या 19 एम० सी० एन० डी० (83)/95-3-1794.—हिमाचल प्रदेश नगर पालिका अधिनियम, 1994 की धारा 202 (जैड ए) तथा (जैड बी) के अन्तर्गत बनाई गई तथा उक्त अधिनियम की धारा 216 के साथ पठित नगर परिषद श्री नयना देवी जी की सीमा में काम करने वाले जाव पोर्टरज को विनियमित करने के लिए तैयार की गई उप-विधियों का प्रारूप जिसे हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा हिमाचल प्रदेश नगर पालिका अधिनियम, 1994 (1994 का 13) की धारा 217 के अधीन पुष्टि के पश्चात् अनुमोदित किया गया है, को एतद्वारा नगर परिषद श्री नयना देवी जी निम्न उप विधियों को अधिसूचित किया जाता है जो नगर परिषद श्री नयना देवी जी की सीमा में राजपत्र हिमाचल प्रदेश (असाधारण) में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगी : अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन उप-विधियों का संक्षिप्त नाम नगर पालिका परिषद श्री नयना देवी (जाव पोर्टरज का रजिस्ट्रार) उप-विधियां, 2001 है ।

(2) ये उप-विधियाँ राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगी।

2. परिभाषाएं—(1) इन उप-विधियों में जब तक कि विषय या संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो : ✓

(क) “अधिनियम” से हिमाचल प्रदेश नगर पालिका अधिनियम, 1994 (1994 का 13) अभिप्रेत है,

(ख) “परिषद” से नगरपालिका परिषद श्री नयना देवी जी अभिप्रेत है,

(ग) “कार्यकारी अधिकारी” से परिषद का कार्यकारी अधिकारी या इन उप-विधियों की उप-विधि 4 के अधीन परिषद द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य व्यक्ति अभिप्रेत है,

(घ) “प्ररूप” से इन उप-विधियों से संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है,

(ङ) “जाब पोर्टर” से जब द्वारा एक समय पर 24 घण्टे से अधिक अवधि के लिए कार्यरत कोई व्यक्ति अभिप्रेत है और

(च) “अनुसूचि” से इन नियमों से संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है।

(2) उन शब्दों और पदों के जो इन उप-विधियों में प्रयुक्त हैं के वही अर्थ होंगे जो अधिनियम में उनके हैं।

3. अनुज्ञप्ति प्रदान करना.—कोई भी व्यक्ति इस निमित्त अनुज्ञप्ति अधिकारी इस प्रदान अनुज्ञप्ति के सिवाए, जाब पोर्टर का कार्य नहीं करेगा।

4. अनुज्ञप्ति अधिकारी की नियुक्ति.—परिषद का कार्यकारी अधिकारी या परिषद द्वारा निमित्त प्राधिकृत कोई अन्य व्यक्ति, अनुज्ञप्ति अधिकारी होगा।

5. अनुज्ञप्ति फीस.—परिषद के अनुज्ञप्ति अधिकारी द्वारा अनुज्ञप्ति प्ररूप “क” में प्रदान की जाएगी। इस प्रकार जारी की गई अनुज्ञप्ति की विविधियाँ परिषद द्वारा इस प्रयोजन के लिए रखे रजिस्टर में बनाई रखी जाएगी। प्रत्येक ऐसी अनुज्ञप्ति के लिए वार्षिक 100/- रुपये या त्रैमासिक 30/- रुपये अनुज्ञप्ति फीस प्रभारित की जाएगी। प्रत्येक छोड़े, टोटलिया खच्चर और गधे के लिए उक्त वस्तुओं के स्वामी से 20/- रुपये प्रति वर्ष या 10 रुपये त्रैमासिक अनुज्ञप्ति फीस प्रभारित की जाएगी। रजिस्टर में की गई प्रविष्टि की अनु-प्रमाणित प्रति सम्बन्धित व्यक्ति को 5/- रुपये की फीस के संदाय पर दी जाएगी।

6. अनुज्ञप्ति का नवीकरण.—उप-विधि 3 के अधीन प्रदान की गई अनुज्ञप्ति एक वर्ष की अवधि के लिए विधि मान्य होगी जा। 1 अप्रैल से प्रारम्भ और 31 मार्च को समाप्त होंगी। त्रैमासिक के लिए प्रदान अनुज्ञप्ति प्रथम अप्रैल, प्रथम जुलाई, प्रथम अक्टूबर और प्रथम जनवरी से प्रारम्भ तीन मास के लिए विधि मान्य होगी।

7. प्रतिभूति निक्षेप.—(1) कोई भी व्यक्ति जो अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन करना चाहता है, से परिषद के जानकार व्यक्ति की प्रतिभूति सहित 500/- रुपये की रकम जमा करनी अपेक्षित होगी जिसका प्रतिदाय सम्बन्धित व्यक्ति को, जाब पोर्टर के रूप में उसके कार्य क्लाप के बन्द करने पर, कर दिया जाएगा :

परन्तु यह कि प्रतिभूति का प्रतिदाय इन उप-विधियों के किन्हीं उपबन्धों के अंग पर नहीं किया जाएगा और यह परिषद के पक्ष में समाप्त हो जाएगी।

(2) कोई व्यक्ति, जो वर्ष की किसी तिमाही की अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन करना चाहता है, परिषद के जानकारी किसी प्रतिभूति सहित 100/- रुपये रकम की प्रतिभूति जमा की जानी अपेक्षित होगी :

परन्तु यह कि प्रतिभूति का प्रतिपक्ष इन उप-विधियों के किन्हीं उपबन्धों के भंग पर नहीं किया जाएगा और वह परिषद के पक्ष में सनाहूत हो जाएगी ।

8. बैज को जारी करना. — अनुज्ञप्ति अधिकारी, किसी जाब पोर्टर को अनुज्ञप्ति जारी करने समय, उसको धातु का एक बैज जारी करेगा, जो कि अनुज्ञप्ति संख्या से चिह्नित या मुद्रित होगा । बैज की कीमत 10/- रुपये होगी जोकि जाब पोर्टर से वसूल की जाएगी ।

9. बैज का संप्रदर्शन. — जाब पोर्टर हर समय चाहे वह कार्य की प्रतीक्षा कर रहा हो या जाब पोर्टर के रूप में अपने कर्तव्य का पालन कर रहा हो बैज को सदृश स्थान पर लगा कर रखेगा और अपने साथ अनुज्ञप्ति तथा दरों की मारणी भी रखेगा ।

10. प्रभारित नजदूरी की दर. — जाब पोर्टर अनुसूची "क" में विनिर्दिष्ट दर पर नजदूरी प्रभारित करेगा :

परन्तु इस उप-विधि की कोई भी बात ऐसे किसी जाब पोर्टर को किसी संविदा द्वारा आवद्ध होने में निवारित नहीं करेगा जिसमें कि वह अनुसूची में विनिर्दिष्ट दर में निम्न भुगतान देने के लिए करार कर सकेगा ।

11. जाब पोर्टर के कर्तव्य. — (i) कोई भी जाब पोर्टर प्रतिपक्ष कारण के बिना इन उप-विधियों के अधीन, ऐसे भाड़े के लिए नियत दर पर भाड़ा स्वीकार करने से इनकार नहीं करेगा या उसके निवर्तन से पहले उसके भाड़े के लिए नियत दर से अधिक भी मांग नहीं करेगा या नंगा नहीं करेगा या ऐसी उम्र समय अवमानित करने वाली या अभद्र भाषा को प्रयोग नहीं करेगा या भाड़े के या भाड़े के लिए प्रति याचना से किसी अन्य पोर्टर को गलत तौर पर नहीं रोकेगा या अपनी अनुज्ञप्ति और दरों की मारणी को जब अपेक्षित हो प्रस्तुत करने से इन्कार नहीं करेगा ।

(ii) कोई जाब पोर्टर अपनी अनुज्ञप्ति या बैज को स्थानान्तरित या उधार नहीं देगा और न उसके प्रयोग की किसी अन्य व्यक्ति को अनुमति देगा ।

12. नया बैज जारी करना. — जब किसी बैज को लिखाई मिट जाती है या उस प्रकार भद्दा पड़ जाए कि सुस्पष्टतः पढ़ा नहीं जाए या जब कभी अनुज्ञप्ति अधिकारी की सन्तुष्टि में बैज गुम या भूल से कहीं रखा रह जाता है, तो अनुज्ञप्ति धारक, जिसे बैज जारी किया गया था, पूर्ववर्ती दशा में अनुज्ञप्ति अधिकारी को ऐसा बैज दे देगा जो उसकी इयकी कीमत के संदाय पर नया बैज जारी करेगा ।

13. दावा न की गई सम्पत्ति का व्ययन. — जाब पोर्टर के कब्जे में किसी गुम या दावा न की गई सम्पत्ति का स्वामी यदि 24 घण्टे से पूर्व दावा नहीं करता है, तो वह नजदीक के पुलिस स्टेशन/पुलिस चौकी में जमा करवाना होगा ।

14. विलम्ब फीस (1). — यदि कोई जाब पोर्टर अनुज्ञप्ति के अवज्ञान से पूर्व अपनी अनुज्ञप्ति का नवीकरण करवाने में या परिषद के कार्यालय में अनुज्ञप्ति/बैज जमा करवाने में असफल रहता है, तो उससे अनुज्ञप्ति फीस के अतिरिक्त परिषद द्वारा प्रतिमास या उसके भाग के लिए 10/- रुपये विलम्ब फीस प्रभारित की जाएगी । अनुज्ञप्ति फीस के अतिरिक्त, पशु के स्वामी से प्रतिमास या उसके भाग के लिए 5/- रुपये विलम्ब शुल्क प्रति पशु प्रभारित किया जाएगा और तत्पश्चात् अनुज्ञप्ति का नवीकरण कर दिया जाएगा । परिषद इन उप-विधियों के अधीन किसी प्रकार की फीस की प्राप्ति के सबूत के प्रमाण में समुचित रसीद जारी करेगी ।

(2) पशुओं के स्वामियों को केवल 6 पशुओं तक को चलाने की अनुज्ञप्ति जारी की जाएगी। पशुओं को नियन्त्रण में रखना होगा।

(3) अनुज्ञप्ति/बैज के गुम होने की दशा में, सम्बन्धित जाब पोर्टर उसकी नजदीक के पुलिस स्टेशन को रिपोर्ट करने के लिए उत्तरदायी होगा और उक्त रिपोर्ट की प्रति प्राप्त करेगा और उसे परिषद के कार्यालय को भेजेगा। परिषद का अनुज्ञप्ति अधिकारी जाब पोर्टर को डुप्लीकेट (द्विप्रतीक) अनुज्ञप्ति बैज जारी करेगा, परन्तु यह कि उसने अपेक्षित फीस और अनुज्ञप्ति/बैज की कीमत जमा करवा दी है।

15. शास्ति.—जो कोई इन उप-विधियों के किन्हीं उपबन्धों के उल्लंघन या निम्नलिखित में से कोई कृत्य करता है :—

- (i) अनुज्ञप्ति धारक, अनुज्ञप्ति की तारीख के अवसान के पश्चात् 6 मास के भीतर, अनुज्ञप्ति फीस और बिलम्ब फीस के संदाय पर अनुज्ञप्ति नवीकरण करवाने में असफल रहता है या परिषद के पास बैज जमा नहीं करवाता है,
- (ii) अनुज्ञप्ति धारक नियत प्रभार से अधिक बसूल करता है या सामान उठाने से इन्कार करता है। इस दशा में यदि शिकायतकर्ता शिकायत लिखित रूप में दर्ज करवाता है और इसके समर्थन में कम से कम दो गवाह पेश करता है,
- (iii) अनुज्ञप्ति धारक जाब पोर्टर का कार्य करते समय, किसी भी प्रकार में नशे में पाया जाता है, और
- (iv) अनुज्ञप्ति धारक पशुओं के ऊपर सामग्री के वहन के समय उक्त सामग्री रास्ते में सफाई व्यवस्था के लिए समस्या पैदा करती है।

अनुज्ञप्ति अधिकारी व्यक्तिगत करने वाले की अनुज्ञप्ति को रद्द करने के लिए स्वतन्त्र होगा और व्यक्तिगत को नई अनुज्ञप्ति केवल तभी जारी की जाएगी, यदि वह लिखित में आश्वासन देगा कि वह भविष्य में इन उप-विधियों का कोई भंग नहीं करेगा।

यदि अनुज्ञप्ति दूसरी बार भी रद्द कर दी गई है तो ऐसे व्यक्तिगत के पक्ष में नई अनुज्ञप्ति जारी नहीं की जाएगी। अनुज्ञप्ति को रद्द करने से पूर्व, अनुज्ञप्ति अधिकारी अपने स्तर पर जांच करेगा और व्यक्तिगत को सुनवाई का युक्ति-युक्त अवसर देगा। यदि अनुज्ञप्ति को रद्द करने की शिकायत के गुणावगुण की बाबत अपना समाधान होने के पश्चात् व्यक्तिगत की अनुज्ञप्ति रद्द कर देगा। व्यक्ति, जिसने उस पोर्टर की प्रतिभूति दी है जिसकी अनुज्ञप्ति दो बार रद्द हो गई है और भविष्य में किसी अन्य जाब पोर्टर की प्रतिभूति देने के लिए बांजित हो जाएगा।

अनुज्ञप्ति अधिकारी ऐसे व्यक्ति के विरुद्ध जिसकी अनुज्ञप्ति रद्द होने के पश्चात् जिसे जाब पोर्टर के रूप में कार्य करना पाया जाता है या कोई व्यक्ति अनुज्ञप्ति प्राप्त किए बिना जाब पोर्टर का काम करता है, पुलिस स्टेशन में शिकायत दर्ज करेगा और व्यक्तिगत नगर पालिका अधिनियम, 1994 की धारा 237 के अधीन दण्डनीय होगा।

16. निरसन और व्यावृत्तियाँ.—नगरपालिका परिषद “श्री नयना देवी जी” (जाब पोर्टर का पंजीकरण) उप-विधियों, 1997 को एतद्वारा निरसित किया जाता है :

परन्तु इस प्रकार निरसित इन उप-विधियों के अधीन किया गया कोई आदेश या कार्रवाई इन उप-विधियों के तत्स्थानी उपबन्धों के अधीन किया गया या की गई समझी जाएगी।

हस्ताक्षरित/-
रामपाल शर्मा,
कार्यकारी अधिकारी,
श्री नयना देवी जी, बिलासपुर।

अनुसूची (फ) (एक तरफ)

स्थान से	स्थान तक	30 किलोग्राम वजन की एक तरफ की मजदूरी
1	2	3
(i) नए बस स्टैंड से	भारतीय स्टेट बैंक तक	10/- रु०
-यथोपरि-	दशनामी अखाड़ा तक	12/- रु०
-यथोपरि-	मन्दिर अथवा गुफा तक	13/- रु०
(ii) डोली दो मजदूरों वाली		
नए बस स्टैंड से	भारतीय स्टेट बैंक तक	34/- रु०
-यथोपरि-	दशनामी अखाड़ा तक	36/- रु०
-यथोपरि-	मन्दिर अथवा गुफा तक	60/- रु०
(iii) पालकी चार मजदूरों वाली		
नए बस स्टैंड से	भारतीय स्टेट बैंक तक	44/- रु०
-यथोपरि-	दशनामी अखाड़ा तक	46/- रु०
-यथोपरि-	मन्दिर अथवा गुफा तक	60/- रु०
(iv) पशुओं (घोड़े, ठोटजिम, खच्चर तथा गधों आदि) पर सामान ढुलाई के रेट:		
नए बस स्टैंड से	भारतीय स्टेट बैंक तक	12/- रु० प्रति क्विंटल
-यथोपरि-	दशनामी अखाड़ा तक	15/- रु० "
-यथोपरि-	मन्दिर अथवा गुफा तक	16/- रु० "
(i) पुराने बस स्टैंड से	भारतीय स्टेट बैंक तक	12/- रु०
-यथोपरि-	दशनामी अखाड़ा तक	14/- रु०
-यथोपरि-	मन्दिर अथवा गुफा तक	16/- रु०
(ii) डोली दो मजदूरों वाली		
पुराने बस स्टैंड से	भारतीय स्टेट बैंक तक	40/- रु०
-यथोपरि-	दशनामी अखाड़ा तक	60/- रु०
-यथोपरि-	मन्दिर अथवा गुफा तक	80/- रु०
(iii) पालकी चार मजदूरों वाली		
पुराने बस स्टैंड से	भारतीय स्टेट बैंक तक	60/- रु०
-यथोपरि-	दशनामी अखाड़ा तक	80/- रु०
-यथोपरि-	मन्दिर अथवा गुफा तक	100/- रु०

1

2

3

(iv) पशुओं (घोड़े छोटीजिम, खच्चर तथा गधों आदि) पर सामान ढुलवाई के रेट:

पुराने बस स्टैंड से	भारतीय स्टेट बैंक तक	15/- रुपये प्रति क्विटल
-दथोपरि-	दशनामी अखाड़ा तक	20/- " "
-दथोपरि-	मन्दिर अथवा गुफा तक	25/- " "

30. किलो ग्राम के वजन वाले एक बंडल को बस पर चढ़ाने तथा उतारने की दर 1.00 रु0 प्रति बंडल इसके अतिरिक्त प्रत्येक 10 किलो ग्राम के वजन के बंडल को चढ़ाने तथा उतारने के लिए 50 पैसे देने पड़ेंगे।

प्ररूप (क)

नगरपालिका परिषद् श्री नयना देवी जी, जिला बिलासपुर (हि0प्र0)

वुक संख्या तारीख
 श्री सुपुत्र श्री को
 को नगरपालिका परिषद् श्री नयना देवी जी की सीमा में बतौर जाब पोर्टर के रूप में काम करने के लिए तारीख से तक प्राधिकृत किया जाता है।

अनुज्ञप्ति का विवरण

नाम	पिता का नाम	जाति	व्यवसाय	पता	विवरण
1	2	3	4	5	6

अनुज्ञप्ति अधिकारी के
हस्ताक्षर।OFFICE OF THE MUNICIPAL COUNCIL SHRI NAINA DEVI JI,
DISTRICT BILASPUR (H. P.)

NOTIFICATION

Bilaspur, the 1st October, 2001

No. 19 MCND (83)/95-II-1794.—In view of the Draft Bye-Laws relating to Municipal Council Shri Naina Devi Ji to regulate Job Porters within the limits of Municipal Council Shri Naina Devi Ji, now stand approved and confirmed by the H. P. State Government vide

letter No. UD-A(3)-7/99, dated 20th September, 2001, the Municipal Council Shri Naina Devi Ji, District Bilaspur (H. P.) is pleased to notify the following bye-laws made under section 202 (Za) and (Zb) of the H. P. Municipal Act, 1994 (Act No. 13 of 1994) read with section 216 of the H. P. Municipal Act, 1994 having been approved and confirmed by the State Government as required under section 217 of the said Act, are hereby published for general information of the public and shall come into force within the limits of Municipal Council Shri Naina Devi Ji, District Bilaspur, (H. P.) from the date of publication of this notification in the H. P. Government Rajpatra, namely:—

1. *Short title and commencement.*—(1) These bye-laws may be called the Municipal Council, Shri Naina Devi Ji, (Registration of Job-Porters) Bye-laws, 2001.

(2) They shall come into force from the date of publication in the Rajpatra of Himachal Pradesh.

2. *Definitions.*—(1) In these bye-laws unless there is anything repugnant in the subject or context :—

(a) “Act” means the Himachal Pradesh Municipal Act, 1994 (Act No. 13 of 1994);

(b) “Council” means Municipal Council, Shri Naina Devi Ji;

(c) “Executive Officer” means the Executive Officer of the Council or any other person authorised by the Council under bye law-4 of these bye-laws;

(d) “Form” means form appended to these bye-laws;

(e) “Job-porters” means any person working by the job for a period not exceeding 24 hours at a time;

(f) “Schedule” means schedule appended to these bye-laws.

(2) The words and expression, used but not defined in these bye-laws shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

3. *Grant of Licence.*— No person shall work as Job Porter except under a licence granted by the Licensing Officer in this behalf.

4. *Appointment of Licensing Officer.*—The Executive Officer of the Council, or any other person authorised by the Council in this behalf, shall be the Licensing Officer.

5. *Licence Fee.*—The licence granted by the Licensing Officer of the Council shall in Form ‘A’. The particulars of the licence, so issued shall be kept in a register maintained for this purpose by the Council. A licence fee of Rupees 100/- per annum or Rupees 30/- per quarter shall be charged for every such licence. A licence fee of Rs. 20/- per annum or Rs. 10/- per quarter shall be charged for every horse, pony, mule and donkey from the owners of the said animals. A certified copy of the entry made in the register shall be furnished to the person concerned on payment of a fee of Rupees five.

6. *Renewal of Licence.*—The licence granted under bye-law-3 shall be valid for a period of one year commencing from 1st April of the year and ending on 31st March of the next year. The licence granted for a quarter shall be valid for three months commencing from 1st April, 1st July, 1st October and 1st January.

7. *Deposit of Security*.—(1) Any person who intend to apply for a licence shall be required to deposit security of an amount of Rs. 500/- alongwith security of a person known to the Council which shall be refunded to the person concerned on closure of his business as Job Porter :

Provided that the security shall not be refunded and shall be forfeited in favour of the Council for breach of any of the provision of these bye-laws.

(2) Any person who intend to apply for a licence for any quarter of the year, shall be required to deposit a security of a sum of Rs 100/- alongwith one security of a person known to the Council :

Provided that the security shall not be refunded and shall be forfeited in favour of the Council for breach of any of the provision of these bye-laws.

8. *Issue of Badge*.—The Licensing Officer at the time of issue of licence to any job-porter, shall deliver to him a metal badge, which shall be marked or engraved licence number. Cost of badge shall be Rupees ten which shall be recovered from the Job Porters.

9. *Display of Badge*.—Every Job Porter shall at all times while waiting for hire or during the performance of his duties as job porter carry the badge exposed to view and shall also carry his licence and the table of the rates with him.

10. *Rate of Labour Charges*.—A Job Porter shall charge the rates specified in Schedule 'A':

Provided that nothing contained in this bye-law shall prevent any such job Porter from being bound by any contract into which he may enter to receive payment at a rate lower than that specified in Schedule-'A'

11. *Duty of the Job Porter*.—(1) No Job Porter shall without reasonable excuse refuse to accept hire at the rate fixed for such hiring under these bye-laws or shall desert from his hiring before being discharged the refrom or demand more than the rate fixed for such hiring or be drunk or make use of insulting or abusing language during the period of or while waiting for such hiring or wrongfully prevent any other porter from being hired or importune for hire or fail to produce his licence and table of rates when required to do so.

(2) No Job Porter shall transfer or lend his licence or badge to or allow the same to be used by any other person.

12. *Issue of new Badge*.—Whenever the writing on any badge becomes obliterated or defaced so as to be not distinctly legible or whenever a badge is provided to the satisfaction of the Licencing Officer to have been lost or mislaid, the licensee to whom such badge to was issued shall in the former case deliver such badge to the Licensing Officer, who shall then issue a new badge to him on payment of its cost.

13. *Disposal of Unclaimed*.—Any lost or unclaimed property in the possession of a Job Porter shall within 24 hours, if not sooner claimed by the owner, be deposited at the nearest police station or police post.

14. *Late fees*.—(1) If any Job Porter, before the expiry of the licence fails to get his licence renewed or deposit licence/badge with the Council's Office, he shall be charged with late fee of Rs. 10/- by the Council for each month or part thereof in addition to the licence fee. The late fee @ Rs. 5/- per animal per month or part thereof shall be charged from the

owner of the animal, in addition to the licence fee, and thereafter the licence shall be renewed. The Council shall issue proper receipt in token of proof of receipt of any kind of fee under these bye laws.

(2) The licence would be issued only for driving upto six animals in favour of the owner of the animals. The animals have to be kept under control.

(3) In case of loss of licence/badge, job porter concerned shall be responsible to report to the nearest police station and get copy of the said report, and send to the office of the Council. The Licensing Officer of the Council shall issue a duplicate licence/badge to the job porter, provided he has deposited the requisite fee and cost of the licence/badge.

15. *Penalty.*—Whosoever contravenes any of the provisions of these bye-laws and commits any of the following Act :—

- (i) Licence holder, after the expiry of the date of licence fails to get the licence renewed on payment of the licence fee and late fee within six months or not deposit the badge with the Council;
- (ii) the licence holder takes more than the fixed charges or refuses to carry the goods (in this case, if the complainant lodges complaint in writing and produces at least two witnesses in support of the same);
- (iii) Licence holder working as Job Porter, found under the influence of any intoxicants; and
- (iv) licence holder while carrying the material on animals if the said material in the way creates the sanital problems.

The Licencing Officer shall be at liberty to cancel the licence of the defaulter and new licence may only be issued to the defaulter if he gives an assurance in writing not to commit any breach of these bye-laws in future.

If the licence is cancelled for the second time, no licence shall be issued in favour of the said defaulter. Before cancellation of the licence, the Licencing Officer shall hold an enquiry at his own level and the defaulter shall be afforded reasonable opportunity of being heard. Licencing Officer after satisfying himself about the merits of the complaint cancel the licence of the defaulter, the person who has given surety of the porter whose licence has been cancelled twice, shall also stand debarred for giving surety of any job porter in future.

The Licencing Officer shall lodge a complaint in police station against the person who found working as Job porter after cancellation of his licence or any person working as job porter without obtaining licence, and the defaulter shall be punishable under section 237 of the H. P. Municipal Act, 1994.

16. *Repeal and Savings.*—The Municipal Council, Shri Naina Devi Ji (Registration of Job Porters) bye-laws, 1977 are hereby repealed :

Provided that any order made or sanction taken under these bye-laws so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these bye-laws.

(RAM PAL SHARMA),
Executive Officer,
Municipal Council,
Shri Naina Devi Ji.

SCHEDULE A (One Side)

From	To	Rate per porter (Mazdoor) for a package below 30 kg.
I. New Bus Stand	State Bank of India. Dashnami Akhara. Temple or Gufa.	10/- 12/- 13/-
II.	DOLI WITH TWO PORTERS	
	State Bank of India. Dashnami Akhara. Temple or Gufa	34/- 36/- 60/-
III.	PALKI WITH FOUR PORTERS	
	State Bank of India. Dashnami Akhara. Temple or Gufa.	44/- 46/- 60/-
IV.	RATE FOR ANIMAL (HORSE, MULE & DONKEY ETC.)	
	State Bank of India. Dashnami Akhara. Temple or Gufa.	12/- per Qtls. 15/- 18/-
I. OLD BUS STAND	State Bank of India. Dashnami Akhara. Temple or Gufa.	12/- 14/- 16/-
II.	DOLI WITH TWO PORTERS	
	State Bank of India. Dashnami Akhara. Temple or Gufa	40/- 60/- 80/-
II.	PALKI WITH FOUR PORTERS	
	State Bank of India Dashnami Akhara Temple or Gufa	60/- 80/- 100/-
IV.	RATE FOR ANIMALS (HORSE, MULE & DONKEY ETC.)	
	State Bank of India Dashnami Akhara Temple or Gufa	15/- per Qtls. 20/- 25/-
Loading un-loading of vehicles (single package upto 30 kg.)		1/-
(N. B. for every additional 10 kg. =		0.50 Piase).

FORM-A

MUNICIPAL COUNCIL SHRI NAINA DEVI JI

Book No.

Dated.....

Shri.....is authorised to work as a job
porter within the limits of Municipal Council, Shri Naina Devi Ji, from the day of.....
.....to the.....day of.....
.....

DESCRIPTION OF LICENCE

Name	Father's Name	Caste	Trade	Address	Remarks
1	2	3	4	5	6

Signature of licencing Officer.

